

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表
公表日: 2023年3月13日 対象人数: 19人 回答者数: 6人 回収: 31.6%

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|---|--|----|---------------|-----|--|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 6 | 0 | 0 | ○当事業所の訓練指導室は約60.68㎡あります。児童発達支援事業の30㎡以上の基準以上の広さを用意しております。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 6 | 0 | 0 | ○児童10人に対し指導員2人という国の配置基準以上の配置を行い、保育士教員免許児童指導員など経験と専門性を備えたスタッフを配置しています。 |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 4 | 2 | 0 | ○階段や段差などはなくバリアフリーな設計です。スロープや手すりは設置する事により児童が身体をぶつけたりする可能性があるため設置していません。ご了承下さい。 |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 6 | 0 | 0 | |
| | ⑤ | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 6 | 0 | 0 | ○学習、音楽、運動、創作活動、SSTなど様々なプログラムを用意しています。また内容は発達に応じて変化させています。 |
| | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 1 | 5 | 0 | ○イベントや外出活動などの時に交流する機会を作っています。ツイッターに活動内容など投稿しています。興味のある方はご覧下さい。 |
| 保護者への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 6 | 0 | 0 | |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 6 | 0 | 0 | ○連絡帳の活用もあり、共有理解ができています。また児童を保護者様に引き渡す時、個別支援計画のモニタリング時、定期的なモニタリング時に相談の時間を設けております。 |
| | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 6 | 0 | 0 | ○あたたかい言葉を頂いている。と保護者様よりご意見がありました。今後も保護者様も気持ちよく利用出来る様、スタッフ一同支援していきます。 |
| | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 1 | 4 | 1 | ○保護者会の開催や交流の方法等検討していきます。 |
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5 | 1 | 0 | ○苦情体制について、周知に努めていくとともにより良い方法を検討していきます。 |
| | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 6 | 0 | 0 | ○言葉と共にサインを使用したり、見て分かりやすい視覚的教材を使うなど伝達方法を工夫しています。 |
| | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 5 | 1 | 0 | ○お便りやホームページ、SNSでの情報発信をしております。今後も情報の周知に努めてまいります。 |
| | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 6 | 0 | 0 | ○個人情報に記載された書類は鍵付きのロッカーに保管しています。 |
| 非常時等 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 2 | 4 | 0 | ○各種マニュアルの周知、説明について努めています。 |

| | | | | | | |
|-------------|---|---------------------------------------|---|---|---|--|
| の 対 応 | ⑬ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 2 | 4 | 0 | ○年に4回避難訓練を行い、SSTの時間に非常災害発生時の行動について学ぶ時間を設けております。今後も活動内容の周知に努めてまいります。 |
| 満 足 度 | ⑭ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 6 | 0 | 0 | ○いつも楽しく通っていますとご意見を頂きました。子供の最善の利益を尊重し、子供達が安心して楽しく通える事業所を職員一同で目指しております。 |
| | ⑮ | 事業所の支援に満足しているか | 6 | 0 | 0 | ○安心して通う事が出来ているとご意見頂きました。また長期休暇等の朝、日中一時預かりの実施を希望するご意見もありました。体制や人員確保をどう整えていくかが今後の検討課題です。 |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。